



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO
ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 79 del 10-10-2022

Registro generale n. 691

Oggetto: *Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa del I settore "Pianificazione Urbanistica SUE" all'Ing. Riccardo Malatesta*

IL DIRIGENTE

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018;

Visti, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15 del predetto CCNL del 21.05.2018, in merito alle istituzioni e disciplina delle posizioni organizzative che in conferma alle precedenti disposizioni contrattuali sul punto, in via innovativa, ridetermina i presupposti per il conferimento di detto modello organizzativo in presenza di: svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle presupponenti iscrizione in albi professionali richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione ovvero attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale; svolgimento di attività di responsabilità, risultante dal curriculum;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- gli articoli 41 e 42 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 31.03.2022 di approvazione della nuova macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi, del conseguente organigramma e funzionigramma generali;

Dato atto che per effetto della riorganizzazione e dell'implementazione del nuovo programma delle assunzioni, si è reso necessario rivalutare le posizioni organizzative del Comune, ovvero dare nuovo valore a quelle posizioni che in base al nuovo funzionigramma risultano caratterizzate dall'assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, riconducibili a due tipologie, da distinguersi in base alla natura delle funzioni svolte:

- a) posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze

lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, derivanti dal curriculum;

Atteso che, ai sensi del citato regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, articolo 5, la proposta di istituzione delle posizioni organizzative avviene da parte dei dirigenti, che, compilando apposite schede allegate al regolamento, effettuano l'analisi della posizione (scheda A), graduano la posizione medesima (allegato B) e attestano e valutano la corrispondenza dell'incarico ai criteri individuati dal Regolamento (allegato C);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 27.08.2022 con oggetto "Istituzione e pesatura delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti" con cui l'amministrazione ha disposto:

1. **di approvare** la proposta di istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, come approvata in conferenza dei dirigenti in data 16 agosto 2022, nei termini di cui appresso:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1. SETTORE I	Posizione Organizzativa Pianificazione Urbanistica – SUE
2. SETTORE II	Posizione Organizzativa Settore II – Servizi I, II E III
3. SETTORE III	Servizi di sviluppo dei sistemi informativi per la transizione digitale
4. SETTORE IV	Posizione Organizzativa Servizi di Comunità.
5. SETTORE SEGRETERIA GENERALE	Posizione Organizzativa Avvocatura Civica
6. COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

2. **di approvare** la seguente pesatura delle varie posizioni di cui si propone l'istituzione:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO
1. Posizione Organizzativa Pianificazione Urbanistica – SUE	73
2. Posizione Organizzativa Settore II – Servizi I, II E III	65
3. Servizi di sviluppo dei sistemi informativi per la transizione digitale	68
4. Posizione Organizzativa Servizi di Comunità	58
5. Posizione Organizzativa Avvocatura Civica	58
6. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	85

3. **di destinare** alla remunerazione dell'indennità di risultato delle posizioni istituite il 15% del valore del fondo;
4. **di prendere atto** che il vigente regolamento per l'istituzione e la pesatura delle posizioni organizzative non prevede un sistema di correlazione tra la pesatura delle posizioni (punteggio) e i valori economici da riconoscere, né un sistema di parametrizzazione nel caso in cui il fondo non sia capiente rispetto ai valori monetari assoluti correlati alla pesatura stessa e di incaricare il Segretario generale di provvedere alla modifica/integrazione del regolamento stesso al fine di una normativa oggettiva e trasparente dell'istituto;
5. **di approvare** la seguente proposta di graduazione economica della posizione rispetto al punteggio proposta dalla conferenza dei dirigenti:

PUNTEGGIO	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE
100	€ 16.000,00
DA 99 A 90	€ 14.000,00
DA 89 A 80	€ 12.000,00
DA 79 A 70	€ 10.000,00
DA 69 A 60	€ 8.000,00
DA 59 A 50	€ 7.000,00
SOTTO 50	€ 5.000,00

6. **di rimettere** ai singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite il conferimento, con atto scritto e motivato, dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C del regolamento;

Preso atto quindi che nel Settore I è istituita la Posizione Organizzativa "Pianificazione Urbanistica – SUE" a cui, a fronte di un peso pari a 73, è correlata una indennità di posizione pari ad € 10.000,00 oltre l'indennità di risultato pari al 15% della posizione;

Richiamato l'art. 6 del regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative a norme rubricato "Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca" a norma del quale:

1. *I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C:*
 - a *Requisiti culturali;*
 - b *Attitudini professionali;*
 - c *Esperienze professionali acquisite.*
2. *L'ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l'acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l'incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l'incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*
3. *Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
4. *L'incarico di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
5. *Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell'attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
6. *In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
7. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell'incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*

Prima dell'emanazione dell'atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 21/05/2018.;"

Ritenuto doveroso procedere, "ratione officii", all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa che la giunta ha individuato nell'ambito del Settore I;

Precisato che all'interno del settore è presente un solo dipendente tecnico di categoria D e pertanto si ritiene di poter procedere direttamente al conferimento dell'incarico, senza la procedura di selezione, a norma del richiamato art. 6 del regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative;

Visti i contenuti della posizione organizzativa sintetizzati nella scheda A di riferimento allegata alla delibera di Giunta 309/2022, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17.05.2019;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Ing. Riccardo Malatesta, così come si evince dal Curriculum allegato;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- ✓ i dipendenti inquadrati nella categoria "D"1 nel Settore I, Servizio I (uno soltanto);
- ✓ i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);
- ✓ il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale);

Dato atto che preliminarmente all'adozione del presente provvedimento:

- con dichiarazione resa e allegata, il predetto dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 29/2013;
- il sottoscritto attesta con la sottoscrizione della presente determinazione che non versa in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse rispetto all'Ing. Riccardo Malatesta;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;
- sussiste la competenza a provvedere all'adozione del presente atto, in ragione del ruolo del sottoscritto quale dirigente del Settore I;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - Triennio 2022/2024, la cui sezione 2 denominata "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere assunti sotto il processo identificato come P 139 "GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI" e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati nell'allegato B a rischio CRITICO e sono previste le seguenti misure specifiche:
 - CONTROLLO A CAMPIONE PER TIPOLOGIE DI INDENNITÀ EROGATE - La misura verrà quindi implementata a fine anno dal preposto al controllo;
- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione G.C. n. 352 del 18.12.2020;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
 - i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
 - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
 - il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Arch. Fabio Ciarallo, dirigente del Settore I;
 - il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dr. Andrea Piermarini, ai sensi dell'art. 28, comma 3 del GDPR;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lvo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti tutti richiamati in premessa;
- lo Statuto dell'Ente;

Valutato ogni opportuno elemento:

DETERMINA

- 1) Di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa sul Settore I "Pianificazione Urbanistica – SUE" all'Ing. Riccardo Malatesta, nato a Nereto (TE) il 23/12/1979, per il periodo dal 10 ottobre 2022 al 10 ottobre 2023;
- 2) Di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 3) Di precisare che i contenuti e le funzioni della posizione conferita sono i seguenti:
 - ✓ Coordinamento, verifica e gestione di tutti gli strumenti di pianificazione, generali ed attuativi (P.R.G., P.U.C., piani particolareggiati, piani di recupero, etc.), vigilanza sulla loro esecuzione (convenzioni e calcolo degli oneri - assistenza tecnica sugli atti notarili), coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti la materia dell'edilizia privata e di quella dello sportello unico per gli insediamenti produttivi, con particolare riguardo alle proposte di varianti SUAP al PRG. La posizione organizzativa, infatti, è chiamata a gestire ed espletare le azioni che il funzionigramma dell'Ente attribuisce al Settore I – Servizio I.

In particolare, l'incaricato di posizione organizzativa dovrà determinare, mediante l'espletamento delle mansioni descritte, il raggiungimento degli obiettivi del Servizio I, che per l'anno 2022, sono:
 - approvazione della variante parziale al PRG vigente, finalizzata alla rigenerazione urbana;
 - approvazione della variante normativa del P.R.G. vigente, finalizzata alla tamponatura di tutti i portici legittimamente esistenti e alla definizione della distanza minima tra fabbricati nelle Zone B;
 - predisposizione del nuovo Piano Demaniale Marittimo;
 - presa d'atto delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano di Assetto Naturalistico della Riserva del Borsacchio;
 - realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
 - approvazione del Programma Urbano Complesso denominato "Progetto per la realizzazione di un edificio commerciale privato nella zona nord del Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla SS16 Adriatica, fronte opificio industriale denominato "ECOTEL";
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 11.500,00 trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo 2497 art. 2 fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- 5) Di trasmettere il presente atto all'interessato, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza;
- 6) Di disporre che il presente provvedimento vada pubblicato all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito in amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Posizioni organizzative".

Il Dirigente
Arch. Fabio Ciarallo